

February 2025 PTO Meeting Minutes

Here are your highlights from the PTO meeting held on February 10th 2025

The meeting was called to order at 6:33pm

1. Principal Update

- Community events:
 - VIP Breakfast: This was one of the largest attended VIP breakfasts that we've held at Lakewood.
 - NAAPID: Another large turnout for this event with over seventy families in attendance. Thank you Jessica Anderson for putting together the performance.
 - Feedback from Robin: It would be helpful to receive communication regarding this event further in advance.
 - Kindergarten Round Up: Brian will be representing the PTO at this event.
- Humane society fundraiser: towel and blanket donations have been raised by the kindergarten classes.
- Student council movie night: Students have voted on Minions for a Friday night at the end of this month.

2. President/VP updates

- PTO positions: Voting for open PTO positions will be held in May.
 - An update on position descriptions and responsibilities needs to happen before informing Lakewood families about the calling message.
 - Suggestions on these changes to position descriptions and expectations will be made and then voted on at our next meeting
- Next PTO meeting: March 10th
- January student council meeting: All students in student council volunteered to help with sorting through books for book bonanza
 - School T-shirt design: Designs for this will be chosen by March

3. Teacher Update:

- Student council will be holding a food drive soon
- 5th Grade promotion: Date set for June 9th 6-7pm .

4. Volunteer Updates

- Used Book Bonanza: Friday March 7th The event is held in the MPR room on the stage.
 - Boxes for book drop off: Robin will bring three rubbermaid tubs for organizing by the end of this week.
 - Poster created for the window
 - Clean-up will be held on Monday morning
- Summer Celebration: Date set for June 5th
 - Dayna will be out of town for the event. She will be reach out on facebook for volunteers to help on the day of the event

- Donations: Rocket fizz, Schulers have already communicated that they will make a donation for the raffle
 - Pizza or another food fundraiser run by the Latina community.
5. Communications/Social Media Updates
- Event descriptions on the PTO website: Any event that we have mentioned in our budget should be represented so parents know what to expect for upcoming events.
 - A volunteer needed to review descriptions before posting to the PTO website: Erin El Issa will edit.
 - Facebook: looking for someone to take the lead on managing the school Facebook page.
 - A communications/social media position needs to be voted on.
 - Ellen will support Jodi with Facebook communications
6. Grade Level Reps
- Communication for 5th graders in regards to middle school transition needs improvement.
 - Thank you for the support with VIP breakfast
7. Fundraising Updates
- PTO Thrift Shopping Day will be held on March 1st: 10% of all sales will go to Lakewood Elementary
 - T-shirt Update: The best selling T-shirt will continue to be available for purchase on Bonfire website. This will continue until we receive the Student council design.
 - Read-a-thon:
 - Create one flier to communicate all events around reading in March.
 - Kick off Meeting 2/18 at 10am.
 - Prize Coupons: The prize system raises money and a portion comes back to students. Students can also get more prizes by completing other tasks like posting on social media, sending text messages, reaching a certain dollar amount and receiving a coupon.
 - Suggested new addition for this year: Individual action based prize targets are encouraged by the read-a-thon website. The coupons for reaching targets could include a free ice cream, be a librarian, free homework pass, tech time pass, free bookmark, make the announcements, lunch with a staff member, extra Summer Celebration raffle tickets, etc.
 - Last year: 100% of prizes came through the read-a-thon platform.
 - The top three classes also received a pizza party
 - Class incentive: Rather than having classes compete against each other for most reading minutes, classes could have a classroom goal and receive a prize if said goal is met.
 - Schulers Book Days: March 16-22nd
 - Book Wish List: In person and online.
 - Library wish List: Lynne McHale will make the list and give it to Airess.

- Teacher wish list: All classroom teachers will be limited to three books per classroom
- Teacher Readers: Teacher readers will be scheduled for Sunday, March 16nd. A schedule will be posted for half hour increments. Teachers will select time slots on the sign-up that will be posted.
 - 5 hour time slot: Teachers bring their own books that they wanted to read or borrow books from Schulers
 - Robin will confirm time slots with Schuler's before signup is sent out to teachers.

6. Treasurer Update: Budget Monthly Overview ;

- Checking: 25,755.16
- Savings: 13,389.84
 - Total Expenses: 39,145.00
- Shifting money into savings this month as there is a 3x larger interest rate in the savings account versus the checking account.
- \$300 is left over from Kindergarten roundup. A portion of this amount will go towards the science olympiad.
- Erin will send out an email survey to teachers in regards to discretionary funds this month.

8. Open discussion:

- School Directory: Hold off until next year.
- Outdoor Space: Jason Bing has not been in touch with regards to the finalized location for the outdoor space.
 - Timeline for prep work before the ground has thawed needs to be finalized.
 - Invite Elizabeth Recla and/or Stephan Solomon to be the teacher reps at our next meeting to discuss outdoor space updates.

Actas de la reunión del PTO de febrero de 2025

Aquí están los aspectos más destacados de la reunión del PTO celebrada el 10 de febrero de 2025.

La reunión se declaró abierta a las 18.33 horas.

1. Actualización del director

- Eventos comunitarios:
 - Desayuno VIP: Este fue uno de los desayunos VIP con mayor asistencia que hemos realizado en Lakewood.

- NAAPID: Otra gran participación en este evento con la asistencia de más de setenta familias. Gracias Jessica Anderson por montar la actuación.
 - Comentarios de Robin: Sería útil recibir comunicaciones sobre este evento con más antelación.
 - Resumen de Kindergarten: Brian representará al PTO en este evento.
 - Recaudación de fondos para la sociedad humanitaria: las clases de jardín de infantes han recaudado donaciones de toallas y mantas.
 - Noche de cine del consejo estudiantil: los estudiantes votaron por los Minions para el viernes por la noche a finales de este mes.
2. Actualizaciones del presidente/vicepresidente
- Posiciones del PTO: La votación para los puestos abiertos del PTO se llevará a cabo en mayo.
 - Es necesario realizar una actualización sobre las descripciones de los puestos y las responsabilidades antes de informar a las familias de Lakewood sobre el mensaje de llamada.
 - Se harán sugerencias sobre estos cambios en las descripciones de puestos y expectativas y luego se votarán en nuestra próxima reunión.
 - Próxima reunión del PTO: 10 de marzo
 - Reunión del consejo estudiantil de enero: todos los estudiantes del consejo estudiantil se ofrecieron como voluntarios para ayudar a clasificar libros para la bonanza literaria.
 - Diseño de camiseta escolar: los diseños se elegirán en marzo
3. Actualización para maestros:
- El consejo estudiantil realizará una colecta de alimentos pronto
 - Promoción de 5to grado: fecha fijada para el 9 de junio de 6 a 7 p. m.
4. Actualizaciones voluntarias
- Bonanza de libros usados: viernes 7 de marzo El evento se lleva a cabo en el salón MPR en el escenario.
 - Cajas para dejar libros: Robin traerá tres recipientes de goma para organizarlos a finales de esta semana.
 - Póster creado para la ventana.
 - La limpieza se realizará el lunes por la mañana.
 - Celebración de Verano: Fecha fijada para el 5 de junio
 - Dayna estará fuera de la ciudad para el evento. Ella se comunicará con Facebook para buscar voluntarios que ayuden el día del evento.
 - Donaciones: Rocket Fizz, Schulers ya ha comunicado que harán una donación para el sorteo
 - Pizza u otra recaudación de fondos para alimentos dirigida por la comunidad latina.
5. Comunicaciones/Actualizaciones de redes sociales
- Descripciones de eventos en el sitio web del PTO: Cualquier evento que hayamos mencionado en nuestro presupuesto debe estar representado para que los padres sepan qué esperar de los próximos eventos.

- Se necesitaba un voluntario para revisar las descripciones antes de publicarlas en el sitio web del PTO: Erin El Issa las editará.
- Facebook: se busca a alguien que tome la iniciativa en la gestión de la página de Facebook de la escuela.
 - Es necesario votar sobre un puesto de comunicaciones/redes sociales.
 - Ellen apoyará a Jodi con las comunicaciones de Facebook

6. Representantes de nivel de grado

- Es necesario mejorar la comunicación para los estudiantes de quinto grado con respecto a la transición a la escuela intermedia.
- Gracias por el apoyo con el desayuno VIP.

7. Actualizaciones sobre recaudación de fondos

- El Día de Compras de Segunda Mano del PTO se llevará a cabo el 1 de marzo: el 10% de todas las ventas se destinará a la Primaria Lakewood
- Actualización de camisetas: la camiseta más vendida seguirá estando disponible para su compra en el sitio web de Bonfire. Esto continuará hasta que recibamos el diseño del consejo estudiantil.
- Maratón de lectura:
 - Cree un volante para comunicar todos los eventos relacionados con la lectura en marzo.
 - Reunión de inicio el 18/02 a las 10 a.m.
 - Cupones de premio: el sistema de premios recauda dinero y una parte regresa a los estudiantes. Los estudiantes también pueden obtener más premios al completar otras tareas como publicar en las redes sociales, enviar mensajes de texto, alcanzar una determinada cantidad de dólares y recibir un cupón.
 - Nueva incorporación sugerida para este año: el sitio web del maratón de lectura fomenta los objetivos de premios basados en acciones individuales. Los cupones para alcanzar los objetivos podrían incluir un helado gratis, ser bibliotecario, un pase de tarea gratuito, un pase de tiempo tecnológico, un marcador de libros gratuito, hacer anuncios, un almuerzo con un miembro del personal, boletos adicionales para la rifa de la Celebración de Verano, etc.
 - El año pasado: el 100% de los premios llegaron a través de la plataforma read-a-thon.
 - Las tres mejores clases también recibieron una fiesta de pizza.
 - Incentivo de clase: en lugar de que las clases compitan entre sí por la mayor cantidad de minutos de lectura, las clases podrían tener una meta en el aula y recibir un premio si se cumple dicha meta.
- Días del libro de Schulers: del 16 al 22 de marzo
 - Lista de deseos de libros: presencial y online.
 - Lista de deseos de la biblioteca: Lynne McHale hará la lista y se la dará a Airess.

- Lista de deseos de los maestros: todos los maestros del salón de clases estarán limitados a tres libros por salón de clases.
- Lectores para maestros: los lectores para maestros estarán programados para el domingo 16 de marzo. Se publicará un horario para incrementos de media hora. Los maestros seleccionarán franjas horarias en el registro que se publicará.
 - Horario de 5 horas: los profesores traen los libros que querían leer o toman prestados libros de Schulers.
 - Robin confirmará los horarios con Schuler's antes de enviar la inscripción a los maestros.

6. Actualización del Tesorero: Budget Monthly Overview ;

- Cuenta corriente: 25.755,16
- Ahorro: 13.389,84
 - Gastos Totales: 39.145,00
- Transferir dinero a ahorros este mes, ya que hay una tasa de interés 3 veces mayor en la cuenta de ahorros que en la cuenta corriente.
- \$300 sobran del resumen del jardín de infantes. Una parte de esta cantidad se destinará a la olimpiada científica.
- Erin enviará una encuesta por correo electrónico a los maestros con respecto a los fondos discrecionales este mes.

8. Discusión abierta:

- Directorio escolar: Espera hasta el próximo año.
- Espacio al aire libre: Jason Bing no se ha puesto en contacto con respecto a la ubicación finalizada para el espacio al aire libre.
 - Es necesario finalizar el cronograma para el trabajo de preparación antes de que el suelo se haya descongelado.
 - Invite a Elizabeth Recla y/o Stephan Solomon a ser los representantes de los maestros en nuestra próxima reunión para discutir las actualizaciones del espacio al aire libre.

2025 年 2 月の PTO 会議議事録

2025 年 2 月 10 日に開催された PTO 会議のハイライトをご紹介します。
会議は午後6時33分に命令により招集された

1. 主な更新

- コミュニティイベント:
 - VIP 朝食: これは、レイクウッドで開催された中で最大規模の参加者が集まる VIP 朝食の 1 つでした。

- NAAPID: このイベントには、70 を超える家族が参加し、また多くの人が集まりました。パフォーマンスを企画してくれたジェシカ・アンダーソンに感謝します。
 - ロビンからのフィードバック: このイベントに関する連絡を事前に受け取ると助かります。
 - 幼稚園総括: ブライアンはこのイベントで PTO の代表になります。
 - 人道的な社会への募金活動: 幼稚園のクラスからタオルと毛布の寄付が集まりました。
 - 生徒会映画の夜: 生徒たちは今月末の金曜日の夜にミニオンに投票しました。
2. 社長/副社長の最新情報
- PTO ポジション: 募集中の PTO ポジションの投票は 5 月に行われます。
 - レイクウッドの家族に呼びかけのメッセージを知らせる前に、役職の説明と責任について最新情報を得る必要がある。
 - 立場の説明と期待に対するこれらの変更に関する提案が行われ、次回の会議で投票される予定です。
 - 次回の PTO 会議: 3 月 10 日
 - 1月の生徒会例会: 生徒会の全生徒が図書大当たりの本の仕分けをボランティアで手伝ってくれました
 - スクールTシャツデザイン: 3月までにデザイン決定予定
3. 教師の最新情報:
- もうすぐ生徒会がフードドライブを開催します
 - 5 年生の進級: 日付は 6 月 9 日の午後 6 時から 7 時までに設定されています。
4. ボランティアの最新情報
- 古本ボナンザ: 3月7日(金) MPRルームステージにて開催します。
 - 本の返却用の箱: ロビンは今週末までに整理用にラバーメイドのたらいを 3 つ持ってくる予定です。
 - 窓口用ポスターを作成しました
 - 清掃は月曜日の朝に行われます
 - サマーセレブレーション: 日付は6月5日に決定
 - デイナはイベントのため町を離れます。彼女はイベント当日に手伝ってくれるボランティアを Facebook で連絡する予定です
 - 寄付: ロケットフィズ、シューラーズは、抽選会のために寄付を行うことをすでに伝えています
 - ラテン系コミュニティが運営するピザやその他の食料募金活動。
5. コミュニケーション/ソーシャルメディアの最新情報
- PTO Web サイトのイベントの説明: 予算で言及したイベントはすべて、保護者が今後のイベントに何を期待するかを理解できるようにする必要があります。
 - PTO Web サイトに投稿する前に、ボランティアが説明をレビューする必要があります。Erin El Issa が編集します。
 - Facebook: 学校の Facebook ページの管理を主導してくれる人を探しています。
 - コミュニケーション/ソーシャルメディアのポジションについては投票する必要があります。
 - エレンは Facebook コミュニケーションでジョディをサポートします

6. 学年レベルの担当者

- 中学校への移行に関する 5 年生へのコミュニケーションには改善が必要です。
- VIP朝食でのサポートに感謝します

7. 募金活動の最新情報

- PTO Thrift Shopping Day が 3 月 1 日に開催されます: 全売上の 10% がレイクウッド小学校に寄付されます
- Tシャツの更新: ベストセラー Tシャツは引き続き Bonfire ウェブサイトで購入できます。これは生徒会のデザインが届くまで続きます。
- 読み聞かせ:
 - 3 月の読書に関するすべてのイベントを伝える 1 つのチラシを作成します。
 - ミーティングは 2/18 午前 10 時にキックオフします。
 - 賞品クーポン: 賞品システムにより資金が集められ、その一部が学生に還元されます。学生は、ソーシャルメディアへの投稿、テキストメッセージの送信、特定の金額に達してクーポンを受け取るなどの他のタスクを完了することによって、より多くの賞品を獲得することもできます。
 - 今年提案される新たな追加: 個人の行動に基づく賞の目標は、読み聞かせ Web サイトによって奨励されています。目標を達成するためのクーポンには、無料のアイスクリーム、図書館司書、無料の宿題パス、テクノロジー タイム パス、無料のしおり、アナウンス、スタッフとのランチ、追加のサマー セレブレーション ラッフル チケットなどが含まれます。
 - 昨年: 賞品の 100% が読み聞かせプラットフォームを通じて提供されました。
 - 上位3クラスにはピザパーティーも開かれました
 - クラスのインセンティブ: クラス間で読書時間の多さを競うのではなく、クラスで目標を設定し、その目標が達成された場合に賞品を受け取ることができます。
- シューラーズブックデー: 3月16日～22日
 - 本の欲しいもののリスト: 直接またはオンラインで。
 - 図書館の欲しいもののリスト: リン・マクヘイルがリストを作成してエアレスに渡します。
 - 教師の欲しいもののリスト: すべての教室の教師は、教室ごとに 3 冊までの書籍に制限されます。
 - 教師向けリーダー: 教師向けリーダーは 3 月 16 日の日曜日に予定されています。スケジュールは30分単位で掲載されます。教師は、投稿されるサインアップで時間枠を選択します。
 - 5 時間枠: 教師は読みたい本を自分で持参するか、シューラーズから本を借ります。
 - ロビンは、教師にサインアップを送信する前に、シューラーズに時間枠を確認します。

6. 財務担当者の最新情報: Budget Monthly Overview ;

- 当座預金: 25,755.16
- 節約: 13,389.84
 - 総経費: 39,145.00

- 普通預金口座の金利は当座預金口座の 3 倍であるため、今月はお金を貯蓄に移します。
- 幼稚園のまとめ上げで残った300ドル。この金額の一部は科学オリンピックに寄付されます。
- エリンは今月、自由裁量資金に関する電子メールアンケートを教師に送信する予定です。

8. オープンディスカッション:

- 学校名簿: 来年まで延期してください。
- 屋外スペース: 屋外スペースの最終的な場所については、ジェイソン・ビングから連絡がありません。
 - 地面が解ける前に準備作業を行うスケジュールを最終決定する必要があります。
 - 屋外スペースの最新情報について話し合うため、次回のミーティングに教師の代表としてエリザベス レクラやステファン ソロモンを招待します。