

NOVEMBER 2024 PTO Meeting Minutes

Here are your highlights from the PTO meeting held on November 11th 2024.

1. Principal Update

- Staffing: Lakewood has hired a full time social worker. Currently in the process of finding a replacement for an Occupational Therapist position. We're also in need of teaching assistants and supervisors. Please share these positions with any leads.
 - Despite all of the shortages the staff have been showing up and doing everything they can each and everyday for the students
- \$3,257 was raised during the bake sale at the Fall Festival
 - This money will go towards general PTO funds.
 - The group would like to hold a similar bake sale during the Summer Celebration event this year.
- Outdoor learning space: Communication regarding the outdoor learning space has paused.
 - Next steps: Call Miss Dig or Jason Bing who is involved in the new Lakewood construction to determine where the outdoor learning space will be placed.
- Fifth Grade Shirts: We will be ordering 39 shirts (32 fifth graders, 7 staff members). The order should be placed soon so the 5th graders can wear them throughout the year and at field trips.
 - The PTO does not have a budget line item for the shirts which has to be decided on to move forward with placing the shirt order.
 - PTO needs to decide where that money will come from tonight.
 - \$450 estimated price (this will include the adult tshirts) from Underground printing.
 - Fifth Grade Graduation has a budget for \$400. This is a new line item this year which would cover snacks, gift bags, and decorations. In previous years parents covered the graduation party costs.
 - Motion: To take money from the fifth grade graduation budget to cover the T-shirt costs. Any overhang within \$100 that isn't covered from the fifth grade graduation line will then be pulled from the field trip budget.
 - In Favor: All
 - Opposed: none.
- Report Cards will be sent out on Tuesday, November 26th.

2. President/VP updates

- New meeting format for PTO meetings using Google Slides.
 - Slides will be available one week prior to the PTO meeting date to ensure the executive board can input talking points prior to the meeting and the public can see the meeting agenda prior to the PTO meeting.

- Translation of the meeting agenda or presentation for non english speaking needs to be made available.
 - PTO will post the agenda with translations onto the PTO website.
- 3. Teacher Update:
 - Erin Mckillin would like to thank the PTO president for securing a bus grant for the third grade Lansing field trip.
 - Note from Student Council: We currently have 12 students enrolled in the student council. The students are ready to help out where they can and support the PTO with certain events.
 - Thank you for helping to fund the Newsies trip. The kids loved it!!!!!! The students want to watch the Disney version of the play in class.
 - Katie Kipp-Dohm: Looking for extra stylist pens to use on the ipads during PLTW.
 - Thank you for approving shirts for the Fifth graders.
- 4. Volunteer Updates
 - FUN RUN: Volunteers are very low for this event.
 - Needs: Two tables for snacks and trash cans for clean-up
 - Snacks:
 - PTO needs to decide on a type of party for the winning classes:
 - Board games and Popcorn: manageable for any grade level.
 - Should we ask the Student council for input?
 - Display window: Change by Wednesday to Native American heritage month theme.
 - PTO needs dates for events that are still TBD:
 - Book Bonanza & Schulers: March TBD
 - VIP Breakfast: January 14th & 16th
 - Disability Awareness Day: May 7th
 - Fifth Grade Promotion: A Survey will be sent to the fifth grade families for daytime preferences before agreeing upon a date.
 - Girls on the Run: A coach is still needed for Girls on the Run for this spring.
- 5. Communications/Social Media Updates
 - Fall Festival Survey: Only 12 people filled out the Fall Festival survey.
 - Opinions were split with regards to the event being held on a Saturday.
 - Parents would like to see more lighting during the event.
 - The PTO will keep the survey live and ask teachers to send out reminders in their newsletters in order to receive more feedback.
- 6. Treasurer Update
 - Third grade Capital field trip: The original plan was to hire one chartered bus for the trip however Lakewood will need to hire two chartered buses to accommodate the number of students attending the trip. A \$1000 Grant from Kiwanis is helping cover these unexpected costs.
 - Motion to: Exceed budget for the third grade field trip to additional costs that were not anticipated.
 - In favor: All
 - Objection: none

- Discretionary Funds: Most staff members have returned their discretionary funds receipts. Jodi Hecker will cut checks to staff in the next 10 days (November 21st).
- The PTO is switching its auditing software. Currently the PTO uses Aplos annual subscription which costs \$1,200 per year; the payment is due in November. We will be switching to a monthly Aplos subscription at \$130 per month. The purpose of switching is to ensure we are not committed to a full year's subscription with the goal of switching to quickbooks or an equivalent software within the year.

7. Outstanding:

- Two large art pieces from a Gallup park art installment were taken down and offered back to Lakewood. The school needs to find a place to hang them; the art work can be hung outside.
- School Directory: Can we create a school directory for the PTO to utilize?
 - The PTO will create a survey/sign up using google.

NOVIEMBRE 2024 Acta de la reunión del PTO

Estos son los aspectos más destacados de la reunión del PTO celebrada el 11 de noviembre de 2024.

1. Actualización del director

- Dotación de personal: Lakewood ha contratado a un trabajador social de tiempo completo. Actualmente en proceso de encontrar un reemplazo para un puesto de Terapeuta Ocupacional. También necesitamos asistentes y supervisores de enseñanza. Comparta estas posiciones con cualquier cliente potencial.
 - A pesar de toda la escasez, el personal ha estado presente y haciendo todo lo posible todos los días por los estudiantes.
- Se recaudaron \$3,257 durante la venta de pasteles en el Festival de Otoño
 - Este dinero se destinará a fondos generales del PTO.
 - Al grupo le gustaría realizar una venta de pasteles similar durante el evento de celebración de verano de este año.
- Espacio de aprendizaje al aire libre: la comunicación sobre el espacio de aprendizaje al aire libre se ha detenido.
 - Próximos pasos: Llame a Miss Digg o Jason Bing, quienes participan en la nueva construcción de Lakewood, para determinar dónde se ubicará el espacio de aprendizaje al aire libre.
- Camisas de quinto grado: pediremos 39 camisas (32 estudiantes de quinto grado, 7 miembros del personal). El pedido debe realizarse pronto para que los estudiantes de quinto grado puedan usarlos durante todo el año y en las excursiones.
 - El PTO no tiene una partida presupuestaria para las camisetas que deba decidirse para seguir adelante con el pedido de camisetas.
 - El PTO necesita decidir de dónde vendrá ese dinero esta noche.

- Precio estimado de \$450 (esto incluirá las camisetas para adultos) de Underground Printing.
 - La Graduación de Quinto Grado tiene un presupuesto de \$400. Esta es una nueva línea de este año que cubriría refrigerios, bolsas de regalo y decoraciones. En años anteriores los padres cubrían los gastos de la fiesta de graduación.
 - Moción: Tomar dinero del presupuesto de graduación de quinto grado para cubrir los costos de las camisetas. Cualquier excedente dentro de los \$100 que no esté cubierto por la línea de graduación de quinto grado se retirará del presupuesto de la excursión.
 - A favor: Todos
 - Opuesto: ninguno.
 - Las boletas de calificaciones se enviarán el martes 26 de noviembre.
2. Actualizaciones del presidente/vicepresidente
- Nuevo formato de reunión para reuniones del PTO utilizando Presentaciones de Google.
 - Las diapositivas estarán disponibles una semana antes de la fecha de la reunión del PTO para garantizar que la junta ejecutiva pueda aportar puntos de conversación antes de la reunión y que el público pueda ver la agenda de la reunión antes de la reunión del PTO.
 - Es necesario disponer de traducción de la agenda de la reunión o de la presentación para personas que no hablan inglés.
 - El PTO publicará la agenda con traducciones en el sitio web del PTO.
3. Actualización para maestros:
- Erin Mckillin quisiera agradecer al presidente del PTO por conseguir una subvención para el autobús para la excursión de tercer grado a Lansing.
 - Nota del Consejo Estudiantil: Actualmente tenemos 12 estudiantes matriculados en el consejo estudiantil. Los estudiantes están listos para ayudar en lo que puedan y apoyar al PTO con ciertos eventos.
 - Gracias por ayudar a financiar el viaje de Newsies. A los niños les encantó!!!! Los estudiantes quieren ver la versión de Disney de la obra en clase.
 - Katie Kipp-Dohm: Buscando bolígrafos de estilista adicionales para usar en los ipads durante PLTW.
 - Gracias por aprobar camisetas para los estudiantes de quinto grado.
4. Actualizaciones voluntarias
- CARRERA DIVERTIDA: Hay muy pocos voluntarios para este evento.
 - Necesidades: Dos mesas para refrigerios y botes de basura para limpieza.
 - Aperitivos:
 - El PTO debe decidir el tipo de fiesta para las clases ganadoras:
 - Juegos de mesa y palomitas: manejables para cualquier nivel.
 - ¿Deberíamos pedirle opinión al consejo estudiantil?

- Ventana de visualización: cambie antes del miércoles al tema del mes de la herencia de los nativos americanos.
 - El PTO necesita fechas para eventos que aún están por determinar:
 - Libro Bonanza & Schulers: marzo por determinar
 - Desayuno VIP: 14 y 16 de enero
 - Día de concientización sobre la discapacidad: 7 de mayo
 - Promoción de Quinto Grado: Se enviará una encuesta a las familias de quinto grado para conocer sus preferencias diurnas antes de acordar una fecha.
 - Girls on the Run: Todavía se necesita un entrenador para Girls on the Run para esta primavera.
5. Actualizaciones de comunicaciones/redes sociales
- Encuesta del Festival de Otoño: Sólo 12 personas completaron la encuesta del Festival de Otoño.
 - Las opiniones estaban divididas con respecto a que el evento se celebrara en sábado.
 - A los padres les gustaría ver más iluminación durante el evento.
 - El PTO mantendrá la encuesta activa y pedirá a los maestros que envíen recordatorios en sus boletines para recibir más comentarios.
6. Actualización del tesorero
- Excursión a Capital de tercer grado: el plan original era contratar un autobús fletado para el viaje, sin embargo, Lakewood necesitará contratar dos autobuses fletados para acomodar la cantidad de estudiantes que asistirán al viaje. Una subvención de \$1000 de Kiwanis está ayudando a cubrir estos costos inesperados.
 - Moción para: Exceder el presupuesto para la excursión de tercer grado a costos adicionales que no se anticiparon.
 - A favor: Todos
 - Objeción: ninguna
 - Fondos discrecionales: la mayoría de los miembros del personal han devuelto sus recibos de fondos discrecionales. Jodi Hecker cortará cheques al personal en los próximos 10 días (21 de noviembre).
 - El PTO está cambiando su software de auditoría. Actualmente, el PTO utiliza la suscripción anual de Aplos que cuesta \$1,200 por año; el pago vence en noviembre. Cambiaremos a una suscripción mensual de Aplos a \$130 por mes. El propósito del cambio es garantizar que no estemos comprometidos con una suscripción de un año completo con el objetivo de cambiar a Quickbooks o un software equivalente dentro del año.
7. Sobresaliente:
- Se retiraron dos grandes obras de arte de una instalación de arte del parque Gallup y se las ofrecieron a Lakewood. La escuela necesita encontrar un lugar para colgarlos; la obra de arte se puede colgar afuera.
 - Directorio escolar: ¿Podemos crear un directorio escolar para que lo utilice el PTO?

- El PTO creará una encuesta/registro usando Google.

2024 年 11 月の PTO 会議議事録

2024 年 11 月 11 日に開催された PTO 会議のハイライトをご紹介します。

1. 主な更新

- 人員配置: レイクウッドではフルタイムのソーシャルワーカーを雇用しています。現在、作業療法士の後任を探しているところです。ティーチングアシスタントやスーパーバイザーも必要としています。これらのポジションをリードと共有してください。
 - 不足にもかかわらず、スタッフは来て、生徒のために毎日できる限りのことをしてくれています
- 秋祭りのベークセール中に 3,257 ドルが集まりました
 - この資金は一般の PTO 資金に充てられます。
 - 同グループは、今年のサマーセレブレーションイベント中に同様のベークセールを開催したいと考えている。
- 屋外学習スペース: 屋外学習スペースに関する通信が停止しています。
 - 次のステップ: レイクウッドの新しい建設に携わっている Miss Digg または Jason Bing に電話して、屋外学習スペースをどこに配置するかを決定します。
- 5 年生シャツ: 39 枚 (5 年生 32 名、職員 7 名) のシャツを注文します。5 年生が一年中、また遠足などで着用できるよう、お早めにご注文ください。
 - PTO には、シャツの注文を進めるために決定する必要があるシャツの予算明細項目がありません。
 - PTO は今夜、その資金がどこから来るのかを決める必要がある。
 - アンダーグラウンド印刷による推定価格は 450 ドル (これには大人用 T シャツが含まれます)。
 - 5 年生の卒業式の予算は 400 ドルです。これは今年の新しいラインアイテムで、スナック、ギフトバッグ、装飾品をカバーします。例年は卒業パーティーの費用は両親が負担していた。
 - 動議: 5 年生の卒業予算から T シャツの費用を賄うよう求める。5 年生の卒業ラインからカバーされない 100 ドル以内の超過額は、校外旅行の予算から差し引かれます。
 - 賛成: 全員
 - 反対: なし。
- 通知表は 11 月 26 日火曜日に発送されます。

2. 社長/副社長の最新情報

- Google スライドを使用した PTO 会議の新しい会議形式。
 - スライドは、PTO 会議の開催日の 1 週間前に公開され、理事会が会議の前に論点を入力できるようになり、一般の人々も PTO 会議の前に会議の議題を確認できるようになります。

- 英語を話さない人向けの会議の議題やプレゼンテーションの翻訳を利用できるようにする必要があります。

- PTO は、翻訳付きの議題を PTO ウェブサイトに掲載します。

3. 教師の最新情報:

- エリン・マッキリンさんは、3年生のランシング校外旅行のためのバス助成金を確保してくれたPTO会長に感謝したいと思います。
 - 生徒会からのお知らせ: 現在、生徒会には 12 名の生徒が在籍しています。学生たちは、できる限り手伝い、特定のイベントで PTO をサポートする準備ができています。
- ニュージーズの旅行資金にご協力いただきありがとうございます。子供たちはとても気に入りました !!!! 生徒たちは授業でディズニー版の劇を見たいと考えています。
- Katie Kipp-Dohm: PLTW 中に iPad で使用する追加のスタイリスト ペンを探しています。
- 5年生のシャツをご承認いただきありがとうございます。

4. ボランティアの最新情報

- ファンラン: このイベントのボランティアは非常に少ないです。
 - ニーズ: 軽食用のテーブル 2 つと片付け用のゴミ箱
 - スナック:
 - PTO は、優勝クラスのパーティーの種類を決定する必要があります。
 - ボードゲームとポップコーン: どの学年でも管理できます。
 - 生徒会に意見を求めるべきでしょうか？
- 表示ウィンドウ: 水曜日までにネイティブ アメリカンの伝統月間テーマに変更します。
- PTO ではまだ未定のイベントの日付が必要です:
 - Bonanza & Schulers を予約する: 3 月未定
 - VIP ブレックファスト: 1 月 14 日と 16 日
 - 障害啓発デー: 5 月 7 日
 - 5 年生の進級: 日付に同意する前に、5 年生の家族に昼間の希望についてのアンケートが送信されます。
- ガールズ・オン・ザ・ラン: この春のガールズ・オン・ザ・ランにはまだコーチが必要です。

5. コミュニケーション/ソーシャルメディアの最新情報

- 秋祭りアンケート: 秋祭りアンケートに回答したのはわずか 12 名でした。
 - 土曜日に開催されるイベントに関しては意見が分かれた。
 - 保護者はイベント中の照明をもっと増やしてほしいと考えています。
 - PTO はアンケートを継続的に実施し、より多くのフィードバックを得るためにニュースレターでリマインダーを送信するよう教師に依頼します。

6. 会計担当者の最新情報

- 3 年生首都遠足: 当初の計画では、旅行に 1 台のチャーター バスを雇うことでしたが、レイクウッドでは、旅行に参加する生徒の数に対応するために 2 台のチャーターバスを雇う必要があります。キワニスからの 1,000 ドルの助成金は、これらの予期せぬ出費をカバーするのに役立ちます。
- 動議: 3 年生の校外学習の予算を超え、予想外の追加費用が発生する。
 - 賛成: 全員
 - 異議なし: なし

- 裁量的資金: ほとんどのスタッフは裁量的資金の領収書を返却しました。ジョディ・ヘッカー氏は今後10日間(11月21日)、スタッフへの小切手を削減する予定だ。
- PTO は監査ソフトウェアを切り替えています。現在、PTO は年間 1,200ドルの Aplos 年間サブスクリプションを使用しています。支払い期限は11月です。月額 130ドルの月額 Aplos サブスクリプションに切り替える予定です。切り替えの目的は、年内にクイックブックまたは同等のソフトウェアに切り替えることを目的として、1 年間のサブスクリプションを契約しないようにすることです。

7. 優れた点:

- ギャラップ公園のアート作品から 2 つの大きなアート作品が撤去され、レイクウッドに返還されました。学校はそれらを吊るす場所を見つける必要があります。アート作品は屋外に飾ることができます。
- 学校名簿: PTO が利用できる学校名簿を作成できますか？
 - PTO は Google を使用してアンケートを作成し、サインアップします。